



# PROFIELSCHETS ERVARINGSPLAATS BESTUUR

## 1 INLEIDING






Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Kappersbedrijf (hierna: Pensioenfonds Kappers) is het pensioenfonds voor de Kappersbranche. Om de diversiteit van het bestuur te vergoten en een mogelijkheid te bieden kennis te maken met het bestuurlijke werk, stelt het bestuur al enkele jaren een ervaringsplaats beschikbaar. Per 1 januari 2023 zoekt het bestuur opvolging voor de huidige stagiaire.

In deze profielschets worden achtereenvolgens de kerngegevens van het pensioenfonds, de kenmerken van de pensioenregeling, de bestuurlijke omgeving, de doelstelling en taken van de stagiaire / trainee, de vereiste kennis en vaardigheden, de selectieprocedure en het beloningsbeleid beschreven.

## 2 PENSIOENFONDS

### 2.1 Kenmerken pensioenfonds

Pensioenfonds Kappers bestaat sinds 1 januari 1970. Vanaf 1 januari 1970 is de pensioenregeling verplicht gesteld voor de gehele bedrijfstak. De basisregeling wordt sinds 1 januari 1970 uitgevoerd en betreft een uitkeringsovereenkomst. Het pensioenfonds:

-  regelt de pensioenregeling voor een bepaalde collectiviteit;
-  stelt de belangen van deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en werkgevers centraal;
-  heeft geen winstoogmerk;
-  heeft een maatschappelijk belang;
-  kent als uitgangspunt solidariteit.



## 2.2 Kerncijfers pensioenfonds

Kerngegevens	Cijfers per 31 december 2021
Werkgevers	7.044
Actieve deelnemers	19.488
Gewezen deelnemers	53.062
Gepensioneerden	3.874
Belegd vermogen	1.328.446.000
Indexatie ingegane pensioenen	0,0%
Dekkingsgraad	99,2%
(minimaal) Vereist eigen vermogen	104,5% / 117,6%

## 2.3 Kenmerken pensioenregeling 2022

Kenmerk	Basisregeling
Pensioensysteem	Uitkeringsovereenkomst
Premie	12,5% van het brutosalarijs
Pensioengrondslag	Loon Wfsv
Franchise	Geen
Opbouwpercentage	Ouderdomspensioen 0,80% van het jaarloon Partnerpensioen 0,56% van het ouderdomspensioen Wezenpensioen 20% van het partnerpensioen

## 3 BESTUURLIJKE OMGEVING

De bestuurlijke omgeving van het pensioenfonds ziet er als volgt uit:

- Het bestuur bestaat uit 6 personen van wie 2 namens werkgevers, 2 namens werknemers, 1 namens pensioengerechtigden en 1 onafhankelijke deskundige.
- De bij het pensioenfonds betrokken sociale partners zijn de ANKO, FNV Mooi en CNV Vakmensen.
- Het pensioenfonds heeft een werknemers- en een werkgeversvoorzitter die om de beurt een jaar voorzitter van het bestuur zijn.

- Het bestuur vergadert minimaal 10 keer per jaar, organiseert 5 themadagen en vergadert elk 2 keer met het verantwoordingsorgaan, de raad van toezicht en sociale partners.
- Er is geen bestuursbureau. De bestuursondersteuning is uitbesteed.
- Er wordt één pensioenregeling uitgevoerd.
- De pensioenadministratie is uitbesteed.
- Het vermogensbeheer (inclusief vastgoed) is uitbesteed aan een fiduciair manager.

## 4 VERANTWOORDELIJKHEDEN

### 4.1 Bestuur

De doelstellingen van het pensioenfonds en de taken en bevoegdheden van het bestuur zijn in de statuten en de reglementen van het pensioenfonds beschreven. Bestuursleden worden door het bestuur benoemd.

Het bestuur stelt het beleid van het pensioenfonds vast en draagt zorg voor de handhaving en uitvoering van statuten en reglementen. Het bestuur heeft de algehele leiding van zaken en is, met inachtneming van de statuten en reglementen, bevoegd tot alle daden, zowel van beheer als beschikking, die met de doelstellingen van het pensioenfonds verband houden.

Het bestuur richt zich bij de vervulling van haar taak naar de belangen van de bij het pensioenfonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, de pensioengerechtigden en de werkgevers. Het bestuur zorgt ervoor dat al deze groepen zich door en op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

Het bestuur voert de volgende taken uit in collegiaal verband:

- Uitvoeren van de pensioenregeling binnen de financiële kaders (premie)
- Beleggen geldmiddelen
- Uitbesteding en controleren uitvoerders
- Communiceren met deelnemers
- Besluiten binnen wet en regelgeving

### 4.2 Commissies

Het bestuur kent de volgende commissies:

- Dagelijks Bestuur (DB)
- Beleggingsadvies Commissie (BAC)
- Pensioen- en Communicatiecommissie (PCC)

Indien nodig stelt het bestuur voor bepaalde onderwerpen een ad-hoc commissie of werkgroep in. In 2022 is de Projectgroep Wtp van start gegaan.



De sleutelfunctiehouder en -vervuller risicobeheer, de sleutelfunctiehouder interne audit en de actuariële sleutelfunctie zijn buiten het bestuur belegd.

## 5 DIVERSITEIT

Het bestuur streeft naar diversiteit in de samenstelling van het bestuur. Diversiteit is hierbij meer dan alleen geslacht en leeftijd. Diversiteit is het horen van verschillende geluiden aan de bestuurstafel en deze in de besluitvorming meenemen. Het bestuur moet daarom complementair samengesteld zijn, zodat vaardigheden en invalshoeken worden ingebracht die elkaar aanvullen. Dit vanuit de gedachte dat het de horizon van het bestuur verbreedt. Om die reden heeft het bestuur als doelstelling geformuleerd om zoveel mogelijk diversiteit in het bestuur te brengen. Om de doelstelling te bereiken biedt het bestuur een ervaringsplaats aan voor een persoon die een duidelijke bijdrage levert aan het vergroten van de diversiteit met zijn of haar achtergrond (cultuur, leeftijd, geslacht), kennis en vaardigheden.

## 6 DOELSTELLING EN TAKEN

### 6.1 DOELSTELLING

Het doel van de ervaringsplaats is enerzijds om de diversiteit van het zittende bestuur te vergroten en anderzijds om de stagiaire / trainee de mogelijkheid te bieden zich te ontwikkelen als bestuurder bij een pensioenfonds. De ervaringsplaats staat los van een eventuele bestuursfunctie bij Pensioenfonds Kappers.

### 6.2 TAKEN

De doelstellingen van het pensioenfonds en de taken en bevoegdheden van het bestuur zijn in de statuten en de reglementen van het pensioenfonds beschreven. Het bestuur stelt het beleid van het pensioenfonds vast en draagt zorg voor de handhaving en uitvoering van statuten en reglementen. Het bestuur richt zich bij de vervulling van haar taak naar de belangen van de bij het pensioenfonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, de pensioengerechtigden en de werkgevers. Het bestuur zorgt ervoor dat al deze groepen zich door en op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

Als stagiaire / trainee doe je mee in de bestuursvergaderingen. Je bent uitgenodigd actief je bijdrage te leveren. Formeel gezien ben je toehoorder. Daarnaast sluit je aan in de bijeenkomsten van de commissie van jouw keuze. Gedurende jouw zittingsperiode is een bestuurder jouw mentor. Om de hele keten van beleidsvoorbereiding tot besluitvorming en verantwoording te ervaren, wordt je betrokken bij de ondersteunende werkzaamheden door het bestuursbureau. Ook bij het bestuursbureau heb je een aanspreekpunt.



## 7 KENNIS, VAARDIGHEDEN EN PROFESSIONEEL GEDRAG

Voor de ervaringsplaats zijn we op zoek naar iemand met HBO-niveau. Enige bestuurlijke ervaring is een pré, maar deze hoeft niet aan pensioenfondsen gerelateerd te zijn. Je bent bereid je te verdiepen in de kappersbranche en de pensioensector en je kunt aan ons uitleggen waarom. Je levert een duidelijke bijdrage aan het vergroten van de diversiteit van het bestuur. Je kunt goed samenwerken, communiceert makkelijk en bent integer.

## 8 DUUR

De zittingsperiode duurt maximaal twee jaar. Aan het einde van het eerste jaar vindt een evaluatie plaats.

## 9 TIJDSBESTEDING

Een stagiaire / trainee moet aantoonbaar voldoende tijd beschikbaar hebben voor en bereikbaar zijn om de stage goed te kunnen vervullen. De voltijdequivalent voor de stage is 0,2 vte (1 dag per week).

## 10 SELECTIEPROCEDURE

Ben jij de stagiaire / trainee die wij zoeken? Dan nodigen wij je uit om uiterlijk vrijdag 28 oktober 2022 je motivatie en cv naar PensioenLab te sturen via [Anne.Vermeulen@fnv.nl](mailto:Anne.Vermeulen@fnv.nl). PensioenLab selecteert op basis van deze profielschets de best passende kandidaten. Het bestuur zal op basis van gesprekken met deze kandidaten een keuze maken. Voor aanvullende informatie over de procedure kun je contact opnemen met Anne Vermeulen. Voor vragen over het pensioenfonds of over de ervaringsplaats kun je terecht bij [Cristine.Oostendorp@Actor.nl](mailto:Cristine.Oostendorp@Actor.nl) of 06-10603136 (bestuursbureau van Pensioenfonds Kappers).

## 11 BELONINGSBELEID

Voor de stageplaats is een passende beloning beschikbaar en daarnaast ruimte voor een opleiding en goede begeleiding door een bestuurslid.